**Mẫu số 06b**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*………....., ngày….tháng…..năm……*

**PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

*(Dành cho công dân yêu cầu cung cấp thông tin thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp)*

Kính gửi: Vụ Thông tin, Văn phòng Quốc hội

**1. THÔNG TIN TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ, DOANH NGHIỆP**

1.1. Tên tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp:

1.2. Tên người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp[[1]](#footnote-1):

- Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu:..............................cấp ngày….... /…......./……..tại

- Số điện thoại………………………..; Fax………………………; E-mail:

1.3. Địa chỉ trụ sở của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp:

**2. NỘI DUNG YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

2.1. Mục đích yêu cầu cung cấp thông tin:

2.2. Thông tin văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp:

| **STT** | **Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu** | **Số hiệu** | **Thời gian ban hành** | **Lần yêu cầu[[2]](#footnote-2)** | **Số lượng[[3]](#footnote-3)** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**3. PHƯƠNG THỨC NHẬN VĂN BẢN, HỒ SƠ, TÀI LIỆU[[4]](#footnote-4)**

3.1. Nhận tại Trụ sở tiếp công dân của Văn phòng Quốc hội *(đánh dấu X):*

3.2. Nhận qua dịch vụ bưu chính *(ghi rõ địa chỉ nhận)*:

3.3. Nhận qua máy Fax *(ghi rõ số fax)*:

3.4. Nhận qua E-mail *(ghi rõ địa chỉ nhận)*:

3.5. Hình thức khác *(ghi rõ hình thức nhận)*:

**4. VĂN BẢN KÈM THEO** *(trong trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI YÊU CẦU[[5]](#footnote-5)***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

1. Theo quy định của Bộ luật dân sự về người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi rõ lần 1 (lần đầu) hoặc lần thứ 2,3,4… đã yêu cầu cung cấp thông tin. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi rõ số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu. Công dân yêu cầu cung cấp thông tin **không phải trả phí, lệ phí cung cấp thông tin** nhưng **phải trả chi phí thực tế để in, sao, chụp thông tin** theo yêu cầu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Công dân có thể lựa chọn **một hoặc nhiều** hình thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu. Công dân yêu cầu cung cấp thông tin **không phải trả phí, lệ phí cung cấp thông tin** nhưng **phải trả chi phí thực tế để gửi thông tin** *(qua dịch vụ bưu chính)* theo yêu cầu cung cấp. [↑](#footnote-ref-4)
5. Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp đó. [↑](#footnote-ref-5)